



Kőszegi Városi Múzeum
H-9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.
Tel./Fax: (+36) 94/360240
varosimuzeum@koszegimuzeumok.hu
www.koszegimuzeumok.hu

A Kőszegi Városi Múzeum

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

Tartalom

I. A Kutatási Szabályzat hatálya:	3
II. A Kőszegi Városi Múzeum kutatói szolgálata	3
III. Kutathatóság a Kőszegi Városi Múzeumban.....	4
IV. A kutatás engedélyezése	5
V. A kutatási engedély kiadása.....	6
VI. A kutatási engedély megtagadása vagy elutasítása.....	6
VII. Külön engedélyhez kötött múzeumi anyagok kutatása	8
VIII. A kutatás helye és módja.....	8
IX. A kutatás befejezése	10
X. A kutatás ideje.....	11
XI. A kutatás költségei, reprodukálhatóság.....	11
XII. Elektronikus adatbázis kutathatósága.....	12
XIII. A Kutatási Szabályzat hatálybalépése	12

A 47/2001. (III. 27.) Kormányrendelet intézkedik a muzeális intézményekben folytatható kutatásról. A 42. § c), d) bekezdése szerint a Kőszegi Városi Múzeum köteles kutatói szolgálatot fenntartani. Az intézményben folytatható kutatás adminisztratív, szervezési és technikai feltételeit az intézmény Kutatási Szabályzat tartalmazza.

I., A Kutatási Szabályzat hatálya:

- 1) Kiterjed a Kőszegi Városi Múzeum valamennyi gyűjteményében hagyományosan vagy elektronikusan nyilvántartott és őrzött kulturális javakra, illetve az e javakra vonatkozó (gyarapodási naplóban, szakleltárkönyvben, tudományos leírókartonon, külön jogszabályban meghatározott ásatási dokumentációban, a kiállítási tématervben és forgatókönyvben, az adattári jelentésekben, gyűjtési naplókban, kéziratokban vagy számítógépes adatbázisokban, restaurálási dokumentációban, anyagvizsgálati és egyéb laboratóriumi jegyzőkönyvekben, szakvéleményben, archív levelezésben, a továbbiakban: dokumentációban) található szakmai alapadatokra és információkra;
- 2) a Kőszegi Városi Múzeum valamennyi szakalkalmazottjára, akik az 1.) pontban meghatározott kulturális javakkal és dokumentációval a kutatás során kapcsolatba kerülnek (véleményezés, előkészítés, állagvédelem, kutatók felügyelete, másolás, szállítás stb.);
- 3) mindazon (külső és belső kutatónak minősülő) személyekre, akik az 1.) pontban meghatározott kulturális javakat és dokumentációt kutatási célból használják;
- 4) a Kutatási Szabályzatnak külső kutatókra vonatkozó részeiből kivonatot kell készíteni és a kivonat szövegét a kutatószobában és az intézmény honlapján el kell helyezni. Megismerésére a felügyeletet ellátó személynek fel kell hívni a kutató figyelmét.

II. A Kőszegi Városi Múzeum kutatói szolgálata

- 1) A Kőszegi Városi Múzeumban kutatásnak minősül a gyűjteményekben végzett minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés – függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag közlésére, felhasználására vagy csak a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.
- 2) A Kőszegi Városi Múzeum a kutatásra kikért múzeumi anyagokról és dokumentációkról műtárgyfotóval, fénymásolási és egyéb reprodukáló szolgáltatásokkal – intézményi szinten rögzített díjazás ellenében – a kutatók szolgálatára áll.
- 3) A Kutatási Szabályzat megkülönböztet belső és külső kutatókat, akikre különböző szabályok vonatkoznak.
 - Belső kutatók: a Kőszegi Városi Múzeum tudományos munkakörben dolgozó munkatársai. Kutatási tevékenységükhöz kutatási engedély nem szükséges, kivéve az 5 éves kutatási védettség esetében, amikor a kutatáshoz az érintett muzeológus írásbeli hozzájárulása vagy igazgatói engedély szükséges, ld. III. pont 2) és 3) bekezdés.

- Külső kutatók: a hazai és külföldi társintézmények tudományos munkakörben dolgozó munkatársai, hivatásszerűen vagy hivatalból kutatónak minősülő hazai és külföldi személyek, illetve más természetes és/vagy jogi személyek. Külső kutatók csak engedéllyel kutathatnak.

Kutatással hivatásszerűen, illetőleg hivatalból foglalkozónak minősülnek:

- a) az egyetemek és főiskolák oktatói, tanárai, előadói;
 - b) az akadémiai és tudományos, illetve kutatóintézetek tudományos munkatársai;
 - c) a múzeumok, a levéltárak és könyvtárak tudományos munkakörben dolgozó munkatársai;
 - d) akadémiai tudományos fokozattal rendelkezők és akadémiai disszertáción dolgozók;
 - e) az *a-b-c*) pontban megjelölt intézmények, továbbá az országos, megyei szintű államigazgatási, oktatási vagy tudományos szervek és megbízottaik, ha a kutatási kérelemhez a fenti intézmények vagy szervek valamelyikének – a kutatásért egyúttal felelősséget vállaló megbízólevelét mellékelik.
- 4) A Kőszegi Városi Múzeum – belső és külső kutatók számára – katalógusokat és segédleteket adhat ki, számítógépes adatbázisokat alakíthat ki és működtethet, valamint más módon segítheti a kutatók tevékenységét.

III. Kutathatóság a Kőszegi Városi Múzeumban

- 1) A Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeinek feldolgozása és kutatása, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumok tudományos, illetve közművelődési célú hasznosítása elsősorban a Kőszegi Városi Múzeum munkatársainak feladata.
- 2) A Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeiben kutathatnak az intézmény szakalkalmazottai, illetve a kutatási engedéllyel rendelkező külső kutatók.
- 3) Külső kutatók a Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött műtárgyakat, valamint az arra vonatkozó dokumentációnak a mellékletében felsorolt szakmai alapadatait csak az intézmény vezetőjének írásos engedélye alapján kutathatják.
- 4) Kutatási védettség: a Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeiben a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül feldolgozásra és kutatásra, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására az intézmény azon szakembere jogosult, aki e javakat gyűjtötte/feltárta, illetve, aki elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte. Az 5 éves kutatási védettség alatt álló múzeumi anyagok külső kutató számára nem hozzáférhetők. A védettség öt éven túl is fennállhat, ha az anyag publikálása folyamatban van.
- 5) Amennyiben a III. bekezdés 4) pontjában megnevezett szakalkalmazott nem kíván élni a kutatási védettség jogával vagy valamilyen okból nem képes a kutatási és/vagy publikációs tevékenységet elvégezni, a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója jogosult a további feldolgozást, tudományos vagy közművelődési hasznosítást, publikálásra való elkészítést más (belső) szakemberre bízni, illetve abban az anyagban külső kutató számára kutatási engedélyt adni.

- 6) Kutatási korlátozás alá esnek a Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményei a VI. bekezdés 1) pontjának a), b), c), d), e), f), g) alpontjaiban foglaltak esetében. Nem adható kutatási engedély akkor sem, ha még nem történt meg a javak nyilvántartásba vétele; kutatásuk, felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött és a kérelmező ezzel nem rendelkezik; 5 évnél nem régebben kerültek a múzeum nyilvántartásába, és még nem történt meg a nyilvánosság elé tárásuk (publikálásuk).
- 7) Nem kutathat a Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeiben, akinek nincs érvényes kutatási engedélye, vagy aki a VI. pont 1) bekezdésének g) pontjában, illetve a VI. pont 2) bekezdésének hatálya alá esik.
- 8) A Kőszegi Városi Múzeum Könyvtára és a Gyógyszerészet-történeti Szakkönyvtár a gyűjtőkörének és a tudományos szakkönyvtár feladatainak megfelelően a kutatók rendelkezésére áll.

IV. A kutatás engedélyezése

- 1) Külső kutatónak a kutatási engedélyt a Kőszegi Városi Múzeum igazgatójától írásban kell kérni, feltüntetve a kérelmező természetes vagy jogi személy esetén képviselőjének nevét, lakcímét és/vagy székhelyét, személyi igazolványának számát, nem magyar állampolgár esetén útlevelének számát, a kutatás célját, a kutatandó témát és annak történelmi időhatárát.
- 2) Az igazgató a kutatási engedély megadásának jogát – általa meghatározott esetekben és általa meghatározott időre – helyettesére írásban átruházhatja.
- 3) A múzeumi anyagról készítendő részletes és/vagy teljes publikáláshoz, könyv megjelentetéséhez, elektronikus média, kiállítás, film és TV felvétel készítéséhez stb. kutatási, fotózási, filmezési engedélyt csak a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója, távollétében az őt hivatalosan helyettesítő személy adhat. A közlés díjának mértékét a Kutatási Szabályzat II. sz. Mellékletében foglaltak alapján az igazgató határozza meg.
- 4) Kereskedelmi célú – nem tudományos – hasznosításra szolgáló kutatáshoz csak az igazgató adhat engedélyt, jogdíjáról, illetve annak összegéről a Kutatási Szabályzat II. sz. Mellékletében foglaltak alapján az igazgató határoz.
- 5) A Kőszegi Városi Múzeum igazgatója az engedély megadásáról vagy elutasításáról a kérelem beérkezésétől számított maximum 15 napon belül dönt. A döntésről a kérelmezőt írásban értesíti.
- 6) A Kőszegi Városi Múzeum igazgatója az engedély elbírálása során, de még az engedély kiadása előtt véleményt és javaslatot kér a gyűjteményvezető muzeológustól a szóban forgó anyag kutathatóságával kapcsolatban.
- 7) A kutató a hivatalos kutatási engedély megkérése előtt telefonon, levélben, e-mailben vagy személyesen érdeklődhet, az illetékes szakalkalmazott információt adhat a céltéma, vagy tárgy/dokumentum fellelési esélyeiről, illetve a kötelező írásbeli kérelem benyújtásának szabályairól.

- 8) A kutatási engedély csak a megjelölt témára vonatkozó, kutatási korlátozás alá nem eső múzeumi anyagra, illetve dokumentumokra terjed ki.
- 9) A kutatási engedély másra át nem ruházható.
- 10) Ha a külső kutató a múzeumi anyag tanulmányozásához más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő stb.) is igénybe kívánja venni, e személy számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni.
- 11) Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki.
- 12) A kutatási engedély a kiállítás keltétől 12 hónapig érvényes. Ha az engedély a kutatás befejezése előtt lejár, annak meghosszabbítását írásban kell kérni a Kőszegi Városi Múzeum igazgatójától.
- 13) A kutatási engedélyt a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója egységes formanyomtatványon adja meg (ld. 1. sz. melléklet).
- 14) A Kutatási Engedély első példányát a kutató, második példányát az Irattár kapja. A kutatási engedéllyel kapcsolatos iratok 5 évnél hamarabb nem selejtezhetők.

V. A kutatási engedély kiadása

- 1) Kutatási engedélyt kaphat, aki:
 - a) a 18. életévét betöltötte;
 - b) valamely hazai vagy külföldi társintézmény vagy köz- és magángyűjtemény tudományos munkatársa;
 - c) természetes jogi személy;
 - d) az általa igényelt, a kutatás tárgyára vonatkozó múzeumi anyag tanulmányozásához szükséges ismeretekkel rendelkezik;
 - e) kötelezi magát a Kutatási Szabályzat betartására.
- 2) A kérelmező Nyilatkozatot tartozik tenni és a tudomásulvételt aláírásával igazolni arra vonatkozóan, hogy:
 - a) tudomásul veszi és betartja a Kutatási Szabályzat külső kutatókra vonatkozó pontjait, illetve a kutatandó gyűjteményre vonatkozó általános és külön rendelkezéseket is;
 - b) tudomásul veszi, hogy a Kutatási Engedély a – rendelkezésre bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos – szerzői jogok megszerzését nem biztosítja. A kutatásához vagy közléséhez a jogok tulajdonosától a felhasználónak kell engedélyt kérni;
 - c) a publikáció esetén a forrást pontosan megjelöli (publikációnak minősül egy tárgy/dokumentum teljes terjedelmében való közlése, valamint a fényképek reprodukálása);
 - d) a kutatás eredményéről a Kőszegi Városi Múzeum illetékes gyűjteménye számára tájékoztatást nyújt, publikáció esetén a megjelent könyvet, kiadványt megküldi a Kőszegi Városi Múzeum Adattára számára.
- 3) A Nyilatkozatot a Kutatási Engedély egyéb dokumentumaihoz kell csatolni és 5 évig meg kell őrizni.

VI. A kutatási engedély megtagadása vagy elutasítása

- 1) A kutatási engedély kiadása megtagadható vagy elutasítható abban az esetben,
 - a) ha még nem történt meg a kutatni kívánt múzeumi anyag nyilvántartásba vétele;
 - b) ha a múzeumi anyag a megadott időben az 5 éves védelmi korlátozás alá esik;
 - c) ha a kutatni kívánt múzeumi anyag a megadott időben a Kőszegi Városi Múzeum kutatási és/vagy munkatervében szerepel;
 - d) ha a múzeumi anyag kutatása, felhasználása szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött és a kérelmező ezzel még nem rendelkezik, vagy a külön engedélyt az illetékes megtagadja;
 - e) ha a kutatással járó tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a múzeumi anyag állapotát, épségét;
 - f) ha az érintett múzeumi anyag vagy dokumentáció tisztítás, restaurálás, konzerválás, preparálás alatt áll vagy kiállításon szerepel;
 - g) ha az engedélyt kérő korábbi kutatásai során – a kutatott múzeumi anyagot valamilyen módon veszélyeztette és/vagy az intézmény Kutatási Szabályzatát megszegte.
- 2) Nem kaphat kutatási engedélyt az, akinek kutatási engedélyét korábban a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója a Kutatási Szabályzat VI. pont 4) bekezdés a), b), c), d) pontja alapján véglegesen, vagy időlegesen visszavonta, valamint az, akinek az ország összes múzeumából és/vagy más közgyűjteményéből végleges vagy időleges kitiltását a mindenkor felügyeletet gyakorló minisztérium elrendelte és közzétette.
- 3) Az engedély időleges visszavonásával vagy időleges kitiltással sújtott személy számára az engedély-visszavonás vagy a kitiltás határidejének lejárta után ismét adható kutatási engedély.
- 4) A kutatási engedélyt véglegesen vagy időlegesen vissza kell vonni attól a kutatótól, aki:
 - a) a Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeiből múzeumi anyagot vagy dokumentációt tulajdonít el;
 - b) a múzeumi anyagot vagy dokumentációt szándékosan vagy gondatlanságból megrongálta;
 - c) a számára kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem hajlandó;
 - d) a múzeumi anyag felhasználására vagy közzétételére vonatkozó szabályokat és korlátozásokat megszegte.
- 5) A kutatási engedély visszavonásáról a kutatót írásban is értesíteni, illetve a visszavonást indokolni kell.
- 6) A súlyosabb anyagi, erkölcsi károkozás vagy szabálytalanság esetén az Kőszegi Városi Múzeum igazgatója a kutatót végleges vagy időlegesen kitilthatja az intézményből és vele szemben kártérítési igényét érvényesítheti.
- 7) A törvénybe ütköző cselekményt elkövető kutató ellen a Kőszegi Városi Múzeum bírósági feljelentést tesz.
- 8) Ha egy kutatót a múzeumi anyag biztonsága, épsége ellen vagy a múzeumi anyag jogosulatlan felhasználása által elkövetett cselekmény miatt a bíróság jogerősen elítélt, ezt a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója jelenti a mindenkor illetékes felügyeletet gyakorló minisztériumnak és javaslatot tehet az illető személynek az ország összes múzeumából (súlyosabb esetben az ország összes közgyűjteményéből) való kitiltására, függetlenül attól, hogy az ítélet végrehajtását felfüggesztették-e vagy sem.

- 9) A kutatási engedély kiadását az igazgató megtagadhatja, az engedély kiadásának megtagadását azonban írásban indokolni kell.
- 10) Az engedély megtagadás esetén a kérelmező jogorvoslatért a 47/2001. III. 27. Kormányrendelet 4.§ (5) bekezdés alapján bírósághoz fordulhat.

VII. Külön engedélyhez kötött múzeumi anyagok kutatása

- 1) A Kőszegi Városi Múzeumban letétként, kölcsönbe vett, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra leadott, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átadott vagy hagyatéki és egyéb szerződésekben, kikötésekben nyilvántartott anyagokra és azok alapadataira, illetve azok reprodukálására csak abban az esetben adható engedély, ha erre az átvételkor kötött szerződés, vagy ennek hiányában a tulajdonos (írásban) erre kifejezetten felhatalmazást ad. A külön engedélyt a kutatónak kell megkérnie.
- 2) Amennyiben a múzeumi anyag kutatása külön engedélyhez kötött, erről a Kőszegi Városi Múzeum illetékes munkatársa a kutatót tájékoztatja.

VIII. A kutatás helye és módja

- 1) A Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeinek kutatására és tanulmányozására csak az intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben a gyűjtemény muzeológusának és/vagy gyűjteménykezelőjének (továbbiakban: felügyeletet ellátó személy) jelenlétében, illetve közreműködésével van lehetőség. Felügyelet nélkül a múzeumi anyagok nem kutathatók.
- 2) Külső kutató a gyűjteményi raktárakba csak nagyon indokolt esetben (pl., ha a tárgy nehezen mozgatható, ha a mozgatás a tárgy sérülésével járhat, ha a tárgy nagy kiterjedésű, nagy mennyiségű stb.) és a gyűjteményvezető muzeológus jelenlétében végezhet kutatást. Ennek engedélyezéséről az igazgató dönt a gyűjteményért felelős szakmuzeológus és/vagy a szakrestaurátor javaslata alapján.
- 3) A múzeumi anyagok dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:
 - a) azonosító adatok: intézmény neve, gyűjtemény neve, a kutatott anyag leltári száma (jelzete);
 - b) a múzeumi anyag megnevezése;
 - c) a leírás, használat, tartalom, földrajzi, társadalmi adatai;
 - d) a keletkezés készítés körülményei, ideje, a készítő neve és/vagy műhelye stb.;
 - e) az anyag, a technika, a készítési mód;
 - f) a méretek, terjedelem;
 - g) az állapot;
 - h) a lelőhely;
 - i) a szerzeményezés módja és ideje;
 - j) a szerzeményező (muzeológus) neve;
 - k) a szerzeményezés muzeológiai körülményeire vonatkozó információk;
 - l) a műtárgyvédelmi adatok;
 - m) a laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények;
 - n) a kiállítás szakirodalma;

- o) a tárgyakról vagy dokumentumokról készült fotó-, xerox-, mikro/film-, videó-, CD- vagy egyéb technikával előállított, azonosítást szolgáló másolatok, képek, valamint ezek leltári számai és jelzetei.
- 4) Az intézmény köteles a kutatásról Kutatási Naplót vezetni. A Kutatási Naplóba be kell jegyezni:
- a) a kutatás időpontját (év, hó, nap);
 - b) a kutatási engedély számát;
 - c) a kutató nevét;
 - d) a kutató munkahelyét;
 - e) a kutatás témáját és célját;
 - f) a kutatásra kiadott anyag leltári számát/jelzetét;
 - g) a kutató aláírásával igazolja az adatok hitelességét és az átvétel tényét;
 - h) a kutatást felügyelő személy aláírásával igazolja, hogy a kutatott anyagot hiánytalan visszavételét.
- 5) A Kutatási Naplót minden év december 31-én le kell zárni és a következő év kezdetén 1-gyel kezdődő új számsorral kell megnyitni. A Kutatási Naplót nem lehet selejtezni.
- 6) A kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személy az első kutatás alkalmával köteles:
- a) ellenőrizni a Kutatási Engedély, valamint a külön engedélyek meglétét és érvényességét;
 - b) minden alkalommal bejegyezni a Kutatási Naplóba a kutatás tényét és a megfelelő adatokat;
 - c) tájékoztatást adni a kutatás feltételeiről és a Kutatási Szabályzat kutatókra vonatkozó kivonatát a kutatóval megismertetni;
 - d) a Nyilatkozatot aláírni.
- 7) A kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személy köteles a Kutató figyelmét felhívni a kutatott anyag mennyiségére, hiányaira és állapotára.
- 8) Ha a kutató a kutatásra kiadott múzeumi anyagban, annak rendjében vagy épségében bármiféle előre nem jelzett rendellenességet és/vagy hiányt észlel, azt az észlelés időpontjában haladéktalanul közölni kell a kutatás ideje alatt felügyelete ellátó személlyel.
- 9) A kutató az általa kutatott múzeumi anyag rendjét, sorrendjét, állapotát stb. nem változtathatja meg.
- 10) A múzeumi anyagot bármi módon rongálni, fessegetni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, ráragasztani, ceruzával, tollal jelzéseket tenni, a dokumentumok szövegébe belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, rárajzolni, sarkait behajtani, összegyűrni, azon írni vagy velük bármilyen szabálytalan műveletet végezni nem szabad!
- 11) A kutatás során nem használható olyan író- vagy más eszközök vagy anyag (tinta, toll, töltőtoll, festék, szűrő vagy vágó eszköz, étel stb.), amely a múzeumi anyag vagy dokumentáció károsodását és/vagy szennyeződését idézhetik elő.
- 12) A kutató köteles használni a műtárgy vagy a kutató védelmében előírt védőeszközöket (pl. kesztyű, maszk, stb.). A védőeszköz nem szabályszerű használatából bekövetkező károkért vagy balesetért a felelősség a kutatót terheli.
- 13) A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket, amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. Ez a lehetőség nem vonatkozik a reprodukálást szolgáló,

egyébként díjazással járó eljárásokra, illetve technikai eszközökre (pl. szkennelés, fényképezés, videofelvétel stb.).

- 14) A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatott anyag szakértőjétől, muzeológustól, restaurátortól információkat és tájékoztatást kérhet. A kért nem köteles szövegmagyarázattal, fordítással vagy olvasási, értelmezési problémák megoldásával, a feltárt adatokból tudományos következtetések levonásával közvetlenül is részt venni.
- 15) A kutató kérheti a Kőszegi Városi Múzeumtól – az évenként megállapított szolgáltatási díjak ellenében – az általa kutatott anyag reprodukálását (fénymásolat, fényképezés, film, videó, CD, DVD, stb.).
- 16) Ha a kutató a számára kiadott múzeumi anyagban a kutatást egy alkalommal nem fejezi be, a muzeológusnak vagy a raktárkezelőnek a kutatott anyagot a kutatás helyszínén a következő kutatásig biztonságba kell helyezni vagy vissza kell vinni a raktárba.
- 17) Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 14 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot a raktárba vissza kell helyezni.
- 18) Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni és a megfelelő ellenőrzési eljárások után a múzeumi anyagot a raktárba vissza kell helyezni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.
- 19) Ha ugyanarra a múzeumi anyagra több kutató is engedélyt kér, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérvényt korábban nyújtotta be.
- 20) A múzeumi anyag vagy dokumentáció kutatás céljából nem kölcsönözhető és a múzeumból ki nem vehető.

IX. A kutatás befejezése

- 1) A kutatás befejezésekor felügyeletet ellátó személy a visszaadott anyagot minden esetben megvizsgálja. Ha meggyőződött az anyag sértetlenségéről és hiánytalanságáról, a visszavételt a kutatási naplóban aláírásával igazolja.
- 2) Ha a kutató munkáját véglegesen befejezte és a kutatásra kikért anyagra tovább nincs szüksége, az anyagot haladéktalanul vissza kell vinni a raktárba.
- 3) Ha a múzeumi anyag visszaadásakor a kutatást felügyelő személy hiányt vagy bárminemű változást észlel, fel kell szólítani a kutatót annak haladéktalan kiküszöbölésére. Ennek megtörténteig a visszavételt a felügyelő nem igazolja, így a kutató felelőssége változatlanul fennáll.
- 4) Súlyosabb, vagy a kutató által el nem ismert hiányosság vagy károsodás esetén a kutatást felügyelő személy két példányban jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyen fel kell tüntetni a kutató és a felügyelő személy nevét, illetve mindkettő aláírásával igazolja a jegyzőkönyvben foglaltakat. Amennyiben a kutató megtagadja az aláírást, úgy alá kell írni két, a tényt igazoló múzeumi munkatárssal is. A jegyzőkönyv egyik példányát – elismervény ellenében – a kutatónak át kell adni, vagy postán tértivevényes küldeményként fel kell adni.

X. A kutatás ideje

- 1) A kutatás időpontjáról, a kutathatóság rendjéről szóló tájékoztatást a Kőszegi Városi Múzeum honlapjára fel kell tenni.
- 2) A kutatási napok rendjét – a múzeumi munka zavartalansága érdekében – szigorúan be kell tartani és tartatni.

XI. A kutatás költségei, reprodukálhatóság

- 1) A Kőszegi Városi Múzeum gyűjteményeiben folytatott kutatás díjmentes.
- 2) A kutató a múzeumi anyagokról és azok dokumentációjáról, szakmai adatlapjairól a Kőszegi Városi Múzeum igazgatójától – a kutató költségére – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak figyelembevételével, kutatási célú és minőségi másolatot kérhet.
- 3) A külön engedélyhez kötött kutatás esetén a külön engedély megadására illetékes személytől, szervtől, intézménytől minden esetben engedélyt kell kérni a reprodukálás lehetőségére is. Ilyen anyagokat azonban csak akkor szabad reprodukálni, ha a reprodukálásra vonatkozó engedély a külön engedélyben kifejezetten benne foglaltatik vagy ilyet a kutató utólag (de még a reprodukálás előtt) bemutat.
- 4) A múzeumi anyag vagy dokumentáció bármilyen reprodukálását a Kőszegi Városi Múzeum eszközeivel és anyagaival csak az intézmény erre illetékes munkatársai végezhetnek. Indokolt esetben az Kőszegi Városi Múzeum igazgatója külső fényképészek, operatőrök fényképezésére – írásbeli kérelem alapján – engedélyt adhat.
- 5) Kereskedelmi célú hasznosítás esetén a múzeum esetenként meghatározott archiválási díjat számítt fel.
- 6) A műtárgyfotókért – publikálás esetén – a Kőszegi Városi Múzeum alkalmazottainak (az általuk elkészített műtárgyfotókért) a szerzői jogdíjról szóló törvény alapján szerzői jogdíj jár. A szerzői jogdíj megfizetéséről csak a felvételt készítő írásbeli lemondása esetén lehet eltekinteni.
- 7) A társintézmények kutatói számára viszonyossági alapon a fénymásolás ingyenes. A munkaképek díjazásáról a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója írásbeli kérés alapján eltekinthet.
- 8) A Kőszegi Városi Múzeumban a szolgáltatások díjazása a mindenkor érvényes intézményi szintű egységár-meghatározás szerint történik. Az egységár kalkulációt az igazgató hagyja jóvá minden év január 31-ig.
- 9) A Kőszegi Városi Múzeum által végzett reprográfiai munkálatok áraiból minden év január 31-ig az intézmény igazgatója árszabási utasítást ad ki. Az árszabási jegyzéknek tartalmaznia kell a szolgáltatások HUF-ban meghatározott összegét. A szolgáltatásért a befizetés a házipénztárban történik.

- 10) A kutató által igényelt reprográfiai tevékenység vállalási ideje 10 munkanap. Amennyiben a kutató a reprográfiai tevékenység elvégzését 10 munkanapon belüli igényli, a Kőszegi Városi Múzeum sürgősségi felárat számít fel, mely a teljes munkadíj 100%-a.

XII. Elektronikus adatbázis kutathatósága

A számítógépes adatbázis, valamint a digitálisan rögzített kép és az azokról készült másolatok kutatása eltér a hagyományos kutatás szabályaitól. A Elektronikus Kutatási Szabályzat akkor készül el, ha az adatbázisokat, illetve az egész elektronikus múzeumi anyagot kutatásra alkalmassá teszik, továbbá megvalósulnak a hálózattól független, védett technikai feltételek külső kutatók számára is.

XIII. A Kutatási Szabályzat hatálybalépése

Jelen kutatási szabályzat 2013. május 1-én lép hatályba.

Kőszeg, 2013. április 24.

Révész József
igazgató
Kőszegi Városi Múzeum

KŐSZEGI VÁROSI MÚZEUM
H-9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.

Kutatási engedély száma:

...../20....

KUTATÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM

A kutató adatai:

Név:
Állandó lakcím:
Igazolványszám:
Munkahely:

A kutatás tárgya:

A kutatási téma időhatárai:

A kutatandó gyűjtemény:

A kutatás célja: oktatási, tudományos, ismeretterjesztő, kereskedelmi (megfelelő aláhúzendő)

egyéb:

Publikálás helye, ideje:

A szakmuzeológus véleménye:

.....
.....

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem továbbá, hogy ismerem a Kőszegi Városi Múzeum Kutatási Szabályzatát és az abban foglaltakat, illetve a szerzői jogok védelmére, a publikálási korlátozásokra és a hivatkozás rendjére vonatkozó rendelkezéseket és szabályokat betartom. Kötelezem magam, hogy kártérítési felelősséggel megőrzöm a kutatásra kapott kulturális javak és dokumentumok épségét, rendjét.

Kőszeg,

.....
(kutató aláírása)

KUTATÁSI ENGEDÉLY

Fenti kérelem alapján a kutatási engedélyt megadom.

Az engedély érvényességének határideje:.....

Kőszeg,

.....
igazgató
Kőszegi Városi Múzeum



Kőszegi Városi Múzeum
H-9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.
Tel./Fax: (+36) 94/360240
varosimuzeum@koszegimuzeumok.hu
www.koszegimuzeumok.hu

II. sz. Melléklet

A fénymásolás, digitális fotózás, szkennelés, filmfelvétel elkészítésének alapdíját az évente, január 31.-ig kiadott Díjszabás határozza meg! Az elkészítés díja nem a publikálás, felhasználás díja!

A fénymásolás elkészítési díja non-profit felhasználás esetén

(teljes díj = Fénymásolás alapdíj+ÁFA * felvett megkezdett perc * megfelelő szorzó):

Felhasználás módja	Felhasználás célja	Szorzó			
		fekete-fehér		színes	
		A4	A3	A4	A4
non-profit	magán célú	1	1,5	2	2,5
	oktatási, tudományos	1	1,5	2	2,5

A digitális fotó elkészítési díja non-profit felhasználás esetén

(teljes díj = digitális fotózás alapdíj+ÁFA * db * megfelelő szorzó):

Felhasználás módja	Felhasználás célja	Szorzó		
		2464x1632 px	3696x2448 px	4928x3264 px
non-profit	magán célú	1	1,5	2
	oktatási, tudományos	0,8	1,2	1,5

A szkennelés elkészítési díja non-profit felhasználás esetén

(teljes díj = szkennelés alapdíj+ÁFA * db * megfelelő szorzó):

Felhasználás módja	Felhasználás célja	Szorzó		
		72 dpi	150 dpi	300 dpi
non-profit	magán célú	1	1,2	2
	oktatási, tudományos	0,8	1	1,5

A filmfelvétel elkészítési díja non-profit felhasználás esetén
 (teljes díj = Filmfelvétel alapidíj+ÁFA * felvett megkezdett perc * megfelelő szorzó):

Felhasználás módja	Felhasználás célja	Szorzó
non-profit	magán célú	1
	oktatási, tudományos	0,8

Digitális fotó (JPG) elkészítési díja kereskedelmi felhasználás esetén
 (teljes díj = Digitális fotó alapidíj+ÁFA * db * megfelelő szorzó):

Felhasználás módja	Felhasználás célja	Szorzó		
		2464x1632 px	3696x2448 px	4928x3264 px
kereskedelmi	Címlap	2	2,5	3
	Hátsó borító külső	1,5	2	2,5
	Hátsó borító belső	1,2	1,5	1,8
	Belív	1	1,5	2
	Elektronikus	2	2,5	3
	Újságcikk illusztráció	1,2	1,5	1,8
	Egyéb kereskedelmi felhasználás (ajándéktárgy, emléktárgy, képeslap stb)	1	1,5	2

**Szkennelés (JPG) elkészítési díja kereskedelmi felhasználás esetén
(teljes díj = Szkennelés alapidíj+ÁFA * db * megfelelő szorzó):**

Felhasználás módja	Felhasználás célja	Szorzó		
		72 dpi	150 dpi	300 dpi
kereskedelmi	Címlap	2	2,5	3
	Hátsó borító külső	1,5	2	2,5
	Hátsó borító belső	1,2	1,5	1,8
	Belív	1	1,5	2
	Elektronikus (DVD, CD, stb. kivéve internet)	2	2,5	3
	Újságcikk illusztráció	1,2	1,5	1,8
	Egyéb kereskedelmi felhasználás (ajándéktárgy, emléktárgy, képeslap stb.)	1	1,5	2

**Filmfelvétel elkészítési díja kereskedelmi felhasználás esetén
(teljes díj = Filmfelvétel alapidíj+ÁFA * felvett megkezdett perc * megfelelő szorzó):**

Felhasználás módja	Felhasználás célja	Szorzó
kereskedelmi	Elektronikus (DVD, CD, stb. kivéve internet)	1
	Reklám	3